

Zarządzenie nr DKPiO.021.1. ¹⁴..... .2026
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
z dnia 25 marca 2026 roku

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach realizacji programu „Aktywny samorząd” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej złożonych w 2026 roku.**

Na podstawie paragrafu 9 i paragrafu 10 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXXI/542/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 października 2008 roku w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej (t.j. Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2020 r. poz. 6645), w związku z artykułem 47 ustępem 1 punktem 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 roku pozycja 913 ze zmianami)

zarządzam

paragraf 1

Wprowadzić Regulamin rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach realizacji programu „Aktywny samorząd” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej złożonych w 2026 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

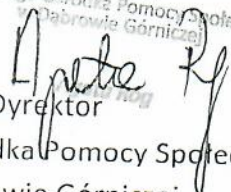
paragraf 2

Wykonanie zarządzania powierzyć kierownikowi Działu ds. Rehabilitacji Społecznej.

paragraf 3

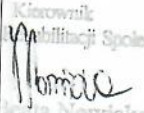
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Górniczej


Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Górniczej

Kierownik
Działu ds. Rehabilitacji Społecznej


mgr Beata Nowicka



**REGULAMIN ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE
ZE ŚRODKÓW PFRON W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU
„AKTYWNY SAMORZĄD”
W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W DĄBROWIE GÓRNICZEJ ZŁOŻONYCH W 2026 ROKU**

I. MODUŁ I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową.

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów (z wyłączeniem Obszaru E):

- 1) ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku),
- 2) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna wniosku – punktacja),
- 3) podejmowanie i realizacja decyzji o przyznaniu dofinansowania
- 4) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania,
- 5) rozliczanie przyznanego dofinansowania

w sposób umożliwiający ocenę zgodności podejmowanych decyzji z przyjętymi zasadami.

2. W przypadku wniosku złożonego w obszarze, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności wnioskodawcy /podopiecznego lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
3. W celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z zakresem dysfunkcji i potrzebą wyposażenia wnioskodawcy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile jest to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby z niepełnosprawnością – w trakcie konsultacji z udziałem wnioskodawcy.
4. Negatywna opinia eksperta oznacza, że wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i traktowany jest jako zweryfikowany pod względem formalnym negatywnie.
5. Za wykonanie czynności związanych z opiniowaniem wniosków ekspertowi przysługuje wynagrodzenie pokrywane ze środków PFRON przeznaczonych na koszty obsługi realizacji programu.
6. Wnioski weryfikuje się pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

7. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
8. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.
9. Ocena merytoryczna (punktowa) wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
10. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie przez pracownika prowadzącego sprawę.
11. Kompletne wnioski rozpatrywane są w trybie ciągłym biorąc pod uwagę minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania, aż do wyczerpania środków finansowych przyznanych przez PFRON na realizację programu w ramach pierwszej transzy.
12. Przyjmuje się miesięczne cykle realizacji wniosków ocenionych merytorycznie (punktowo).
13. Po zakończeniu każdego miesiąca/cyklu, wnioski pozytywnie zweryfikowane formalnie i merytorycznie (punktowo), które nie zostały zrealizowane w danym cyklu ze względu na niedostateczną wysokość aktualnego limitu środków finansowych oraz wnioski ocenione poniżej minimalnego progu punktowego, a także wszystkie inne złożone w tym lub poprzednim miesiącu/cyklu będą przechodziły do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym miesiącu/cyklu.

Wnioski, które nie zostały zrealizowane ze względu na brak środków finansowych oraz które uzyskały ocenę poniżej minimalnego progu punktowego będą szeregowane na liście rankingowej. Realizacja ich nastąpi po uzyskaniu środków finansowych z PFRON według kolejności wynikającej z uzyskanej ilości punktów. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają wnioskodawcy, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów.

14. W 2026 roku preferowane są wnioski dotyczące osób z niepełnosprawnościami:
 - 1) preferencje PFRON - które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4 oraz 6, a także eksperta w ramach programu „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – 10 punktów, posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – 10 punktów, są zatrudnione (w rozumieniu programu) – 10 punktów, posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 10 punktów, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z niej po raz pierwszy (**preferencja jest jednorazowa**), złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – 5 punktów oraz wnioski dotyczące osób z niepełnosprawnościami, które w 2025 lub w 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 5 punktów,
 - 2) preferencje realizatora programu – MOPS - Wnioskodawca/podopieczny nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na przedmiot dofinansowania objęty wnioskiem, w tym w ramach zadania ustawowego lub programu celowego (nigdy nie

- uzyskał pomocy ze środków PFRON na ten sam cel) – 15 punktów, osoby z niepełnosprawnością uczące się (w tym uczęszczające do placówek: przedszkole, żłobek, klub dziecięcy, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego i oddział przedszkolny w szkole) – 10 punktów, występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - dotyczy osób od 16 roku życia – 10 punktów, wniosek kompletny w dniu przyjęcia – 10 punktów, osoba prowadząca samodzielne gospodarstwo domowe – 5 punktów.
15. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wniosku wynosi **100** punktów, minimalna ilość punktów wynosi **10**.
16. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez Realizatora minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych Realizatorowi.
17. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w punkcie 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy - przy czym preferencja obowiązuje wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
18. Maksymalna wysokość dofinansowania oraz wysokość udziału własnego w Module I w poszczególnych zadaniach została szczegółowo określona w dokumencie pod nazwą Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku – ustęp 9, 11 oraz ustęp 22.
19. Wniosek o dofinansowanie składa się w formie elektronicznej w systemie SOW, tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy – w formie papierowej.
20. Osoba z niepełnosprawnością ubiegająca się o pomoc w ramach Obszaru C Zadania 1, która nie jest zatrudniona ani nie uczy się, zobowiązana jest dostarczyć wraz z wnioskiem zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne na wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym, potwierdzone przez NFZ.
21. Wniosek Wnioskodawcy w ramach Obszaru C Zadania 3, który nie jest zatrudniony, a który już dwukrotnie uzyskał dofinansowanie protezy w ramach tego zadania, nie jest kierowany do opinii eksperta PFRON, który w ramach wcześniejszych wniosków dwukrotnie potwierdził rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie; wniosek jest oceniany negatywnie z powodów merytorycznych.
22. Proces rozpatrywania wniosków w ramach Obszaru E składa się z następujących etapów:
- a) ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku),
 - b) podejmowanie i realizacja decyzji o przyznaniu dofinansowania,
 - c) wypłata dodatku.

II. MODUŁ II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
 - 1) weryfikacja wniosku pod względem formalnym,
 - 2) podejmowanie i realizacja decyzji o przyznaniu dofinansowania,
 - 3) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania,
 - 4) rozliczenie przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON.
2. W 2026 roku maksymalna kwota dofinansowania kosztów dotycząca każdego semestru/półrocza wynosi w przypadku:
 - 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - do 1 155,00 zł – dla Wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
 - do 1 733,00 zł – dla pozostałych Wnioskodawców,
 - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4 620,00 zł,
 - 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4 620,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.
3. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ustępie 2 punkcie 3 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje na wniosek wnioskodawcy, który zobowiązany jest wskazać okoliczności zasługujące na indywidualne rozpatrzenie jego wniosku i może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego Realizatora programu. W opinii tej Realizator programu wskazuje w szczególności:
 - 1) proponowaną wysokość dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) lub opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego,
 - 2) uzasadnienie proponowanej decyzji, w tym:
 - a) dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy,
 - b) wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę),
 - 3) wysokość limitu środków PFRON w dyspozycji Realizatora programu na dofinansowania w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,
 - 4) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty

- 2 310,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.
5. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:
- 1) 809 zł - gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się, na przykład korzysta z usług asystenta osoby z niepełnosprawnością (co winno być uzasadnione przez wnioskodawcę),
 - 2) 578 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 3) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
 - 4) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki / udzielenie pomocy także na drugim kierunku),
 - 5) 231 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
 - 6) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - 7) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego (uzasadnione),
 - 8) 924 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON – możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (**wsparcie jest jednorazowe**),
 - 9) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.
6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ustępie 2 punkcie 1 i ustępie 5 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.
7. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ustępie 2 punkcie 1 i ustępie 5, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
 - 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
 - 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,
- przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

8. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
9. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu Realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelnii, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.
10. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (na przykład stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
11. Decyzja w sprawie udzielenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia i jego wysokości będzie uzależniona od wysokości środków finansowych będących w dyspozycji Realizatora i ilości złożonych wniosków.
12. Każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym z uwzględnieniem ustępu 13 i ustępu 20.
13. Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w ustępie 12, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w ustępie 12 nie został przekroczony.
14. Decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego już semestru / półroczu / roku szkolnego lub akademickiego (bez pomyślnego zakończenia danego etapu nauki lub szkoły/uczelnii, tj. bez pozytywnego zaliczenia semestru/półroczu/roku szkolnego lub akademickiego objętego dofinansowaniem) - należy do kompetencji Realizatora programu, z zastrzeżeniem ustępu 15, przy czym spowolnienie toku studiów/nauki nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.
15. Wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w ustępie 14, jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, o której mowa w ustępie 12 - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, studia I stopnia, studia II stopnia, studia III stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe, szkoła doktorska, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półroczu/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (na przykład stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku) – co winno być udokumentowane przez wnioskodawcę.
16. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski lub są uczestnikami seminarium doktoranckiego lub innej formy uzyskania doktoratu eksternistycznego, a nie są doktorantami szkoły doktorskiej lub uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
17. W przypadku zatrudnionych wnioskodawców udział własny w zakresie kosztów chesnego został szczegółowo określony w Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych

obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku – ustęp 22 punkt 2.

18. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w ustępie 15 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II, z uwzględnieniem ustępu 19.
19. Na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych; w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w ustępie 18 - nie ma zastosowania.
20. Limit, o którym mowa w ustępie 12, nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach szkół doktorskich, studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia) i uczestników seminarium doktoranckiego.
21. Wniosek o dofinansowanie składa się w formie elektronicznej w systemie SOW, tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy – w formie papierowej.
22. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na udział w programie wnioskodawcy, który przekroczył limit, o którym mowa w ustępie 12, ale nie pobiera nauki w formach edukacji na poziomie wyższym wymienionych w ustępie 20, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale PFRON na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii Realizatora programu. W tym celu Wnioskodawca winien opisać swoją sytuację na rynku pracy.

III. Moduł III – likwidacja barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta pomocy

1. Zasady wyliczania maksymalnej kwoty dofinansowania w module III, w tym refundacji oraz warunki dopuszczalności udzielania pomocy są wskazane w dokumencie pod nazwą: Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu III programu „Aktywny samorząd”.
2. Udział własny w module III nie jest wymagany.
3. Wniosek o dofinansowanie składa się w formie elektronicznej w systemie SOW, tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy – w formie papierowej.
4. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
5. Wnioski w ramach Modułu III nie podlegają ocenie merytorycznej (pkt).
6. Osoba, która nie uzyskała dofinansowania ma prawo do złożenia kolejnego wniosku.
7. Mieszkanie nie może być zakupione i wynajmowane od osób spokrewnionych.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Termin składania wniosków:
 - 1) Moduł I:
 - a) Obszar A-D - od 1 marca 2026 roku do dnia 31 sierpnia 2026 roku,
 - b) Obszar E – od 16 lutego 2026 roku do dnia 30 listopada 2026 roku,
 - 2) w Module II – termin przyjmowania wniosków rozpoczyna się z dniem 1 marca 2026 roku, a upływa:
 - a) z dniem 31 marca 2026 roku dla wniosków dotyczących roku szkolnego/akademickiego 2025/2026,
 - b) z dniem 10 października 2026 roku dla wniosków dotyczących roku szkolnego/akademickiego 2026/2027,
 - 3) Moduł III - od 2 kwietnia 2026 roku do dnia 4 grudnia 2026 roku.
2. Realizator ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu (np. terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych lub terminu złożenia wniosku – wyłącznie wnioski, które zostaną złożone przez Wnioskodawców do dnia 31 grudnia 2026 roku będą mogły zostać zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeżeli realizator programu będzie posiadał środki finansowe na ich realizację).
3. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator.
4. Pracownicy MOPS odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania wniosku, jak też eksperci:
 - są niezależni co do treści swoich opinii, zobowiązani są spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
 - zobowiązani są do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy ich osobiście, ich małżonków, wstępnych albo zstępnych, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osób pozostających w stosunku przysposobienia oraz ich małżonków, a także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do ich bezstronności,
 - zobowiązani są do ochrony danych osobowych przekazanych przez Wnioskodawców.
5. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek o dofinansowanie z dalszego rozpatrywania, o czym wnioskodawca jest powiadamiany.
6. W terminie 10 dni od wpłynięcia wniosku o dofinansowanie pracownik sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku (weryfikacja formalna): nieścisłości, błędy i brakujące załączniki, o których wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej/elektronicznej w systemie SOW w celu wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników.
7. Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w terminie 30 dni od daty otrzymania pisma, natomiast w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu SOW wniosek należy uzupełnić w terminie 30

dni od wysłania przez realizatora wiadomości do wnioskodawcy, tj. zamieszczenia informacji w systemie.

7a. Decyzja w sprawie rozpatrzenia wniosku w ramach Modułu I i II podejmowana jest w terminie 30 dni od dnia pozytywnej weryfikacji formalnej. W przypadku gdy realizator nie posiada środków finansowych PFRON – decyzję podejmuje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków na realizację wniosków, w przypadku wniosków będących pracownikami realizatora decyzję podejmuje się w terminie 30 dni od otrzymania informacji z oddziału PFRON dotyczącej zgodności przeprowadzonej weryfikacji z zasadami programowymi oraz regulaminem MOPS, w przypadku konieczności opiniowania wniosków przez eksperta PFRON lub eksperta realizatora programu, a także w przypadku uzyskania decyzji z PFRON lub oddziału PFRON, decyzję podejmuje się w terminie 30 dni od uzyskania tej opinii/decyzji, w przypadku wniosków poniżej ustalonego progu punktowego decyzję podejmuje się w terminie 30 dni od uzyskania możliwości finansowych na realizację tych wniosków.

Decyzja w sprawie rozpatrzenia wniosku w ramach Modułu III podejmowana jest w terminie 20 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku gdy realizator nie posiada środków finansowych PFRON – decyzję podejmuje się w terminie 20 dni roboczych od dnia otrzymania środków na realizację wniosków, w przypadku wniosków będących pracownikami realizatora decyzję podejmuje się w terminie 20 dni roboczych od otrzymania informacji z oddziału PFRON dotyczącej zgodności przeprowadzonej weryfikacji z zasadami programowymi oraz regulaminem MOPS, a także w przypadku uzyskania innej decyzji/informacji z PFRON lub oddziału PFRON.

8. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną, korespondencja elektroniczna w systemie SOW prawidłowo zaadresowana i dwukrotnie wysłana do wnioskodawcy, uznawana jest za doręczoną.
9. Realizator dołoży wszelkich starań, aby w miarę możliwości pracownik zaangażowany w etap weryfikacji formalnej wniosków nie był zaangażowany w proces przygotowywania i zawierania umów dofinansowania.
10. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania jest uzasadniana.
11. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
12. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
13. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie z niepełnosprawnością dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
14. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą (nie dotyczy Obszaru E).

15. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę i/lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie w dniu podpisania umowy.
16. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, ale w okresie wskazanym w rozdziale VII ustępie 3 programu, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także, w przypadku:
 - a) modułu I obszar A-C (w zadaniach, które przewidują możliwość refundacji, zgodnie z rozdziałem VII ustępem 1 programu) – w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją,
 - b) obszaru D i modułu II – w okresie objętym refundacją kosztów.
17. W przypadku zadania 1, 3 i 4 obszaru C Moduł I istnieje możliwość zwrotu kosztów poniesionych z tytułu dojazdu wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON, nie więcej niż 231,00 zł.
Do rozliczenia przyznanego dofinansowania Wnioskodawca winien przedstawić koszty:
 - a) dojazdu pociągiem – bilety kolejowe klasy II oraz harmonogram wyjazdów,
 - b) dojazdu samochodem prywatnym – wystawione na Wnioskodawcę faktury VAT za zakup paliwa, harmonogram wyjazdów oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km, cenę paliwa,
 - c) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wyżej wymienionymi – bilety (jeżeli nie ma możliwości przedłożenia faktury VAT) oraz harmonogram wyjazdów.
18. W przypadku zadania 2, 3 obszaru A Moduł I istnieje możliwość zwrotu kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy - w okresie trwania kursu.
Do rozliczenia przyznanego dofinansowania Wnioskodawca winien przedstawić koszty:
 - a) dojazdu pociągiem – bilety kolejowe klasy II oraz harmonogram wyjazdów,
 - b) dojazdu samochodem prywatnym – wystawione na Wnioskodawcę faktury VAT za zakup paliwa, harmonogram wyjazdów oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od – do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100 km, cenę paliwa,
 - c) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wyżej wymienionymi – bilety (jeżeli nie ma możliwości przedłożenia faktury VAT) oraz harmonogram wyjazdów.
19. Dopuszcza się możliwość przyznania niższego dofinansowania (za zgodą wnioskodawcy) w sytuacji, gdy wysokość pozostałych środków do rozdysponowania jest niższa od możliwego maksymalnego dofinansowania i kwoty wnioskowanej.
20. Kwota dofinansowania ustalana jest w pełnych złotych, natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń.
21. Realizator programu na prośbę Wnioskodawcy może zwolnić Wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie, że wniosek będzie traktowany jak wniosek, w którym wnioskodawca wykazał dochód najwyższy.
22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie dotyczącym trybu postępowania stosuje się zapisy:
 - 1) programu „Aktywny samorząd”,

- 2) Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku,
 - 3) Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”,
 - 4) Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu III programu „Aktywny samorząd”.
23. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez Zarząd PFRON, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2015 roku pozycja 926.).

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej
w Górnym Śląsku
Agata Róg
Agata Róg

Kierownik
Działu ds. Rehabilitacji Społecznej
Beata Nowicka
mgr Beata Nowicka

RADY
[Signature]