

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Dąbrowie Górniczej
Aleja Józefa Piłsudskiego 2

Ogłoszenie o rekrutacji nr DKPiO.110.2.3.2026 z dnia 26.05.2026 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej ogłasza rekrutację kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko:

Pracownik socjalny (m/k) w Dziale Pomocy Środowiskowej

Liczba lub wymiar etatu: **1**

Planowany termin zatrudnienia: **od czerwca 2026 r.**

Zgłoszenia kandydatów/ek będą rozpatrywane na bieżąco, aż do momentu zatrudnienia odpowiedniego kandydata/ki

Kandydat/kandydatka ubiegający/a się o stanowisko Pracownika socjalnego powinien/a spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie policealne lub wyższe, uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych.

Pozostałe wymagania:

1. Wiedza na temat metod pracy socjalnej.
2. Znajomość ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz kontraktu socjalnego.
3. Znajomość przepisów: ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. Mile widziane doświadczenie zawodowe w pomocy społecznej.
5. Mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

odporność na stres, komunikatywność, cierpliwość, opanowanie, nastawienie na rozwiązywanie problemów, chęć podnoszenia własnych kompetencji, wysoka kultura osobista, nieposzlakowana opinia.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji wynikającej z wywiadu i wymaganej do przyznania określonego rodzaju świadczeń oraz koniecznej do ustalenia właściwej formy pracy socjalnej.

2. Diagnoza sytuacji życiowej, rodzinnej i zawodowej rozebranego środowiska, ustalanie potrzeb osób starszych i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Proponowanie świadczeń pomocy społecznej.
4. Inicjowanie projektów socjalnych na rzecz środowiska lokalnego.
5. Wszczywanie oraz prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.
6. Podejmowanie działań na rzecz osób wykluczonych społecznie.
7. Współpraca z działającymi na terenie Dąbrowy Górniczej instytucjami oraz organizacjami społecznymi.

Naszym pracownikom oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowe informacje dotyczące obowiązujących zasad wynagradzania pracowników zgodne z Regulaminem wynagradzania Pracowników MOPS na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) należy do nich m.in.:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości w przedziale od 5500,00 zł do 5600,00 zł brutto/m-c.
 - b) dodatek za wieloletnią pracę w zależności od udokumentowanego stażu pracy (5% - 20%),
 - c) dodatek dla pracownika socjalnego świadczącemu pracę socjalną lub prowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki w kwocie 400,00 zł, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
 - d) dodatek specjalny w zależności od rodzaju wykonywanych dodatkowych zadań,
 - e) nagroda jubileuszowa po osiągnięciu wymaganego ogólnego stażu pracy (75%-400%), zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych,
 - f) premia kwartalna,
 - g) nagroda uznaniowa za szczególne osiągnięcia w pracy,
 - h) dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka),
 - i) dodatek motywacyjny dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, zgodnie z uchwałą nr 62 Rady Ministrów z dnia 19.06.2024 r. w wysokości 1000,00 zł brutto,
 - j) pakiet świadczeń socjalnych (dofinansowanie do wypoczynku, możliwość skorzystania z zapomogi),
 - k) możliwość uczestnictwa do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
 - l) możliwość przystąpienia do ubezpieczeń grupowych na życie,
 - m) możliwość rozwoju osobistego i udziału w szkoleniach.
3. Warunki dotyczące charakteru pracy: pomieszczenie biurowe, sztucznie oświetlone w budynku przy Al. J. Piłsudskiego 2/ ul. Wyszyńskiego 1 w Dąbrowie Górniczej (budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo).
4. Osoby spełniające wymagania formalne w ogłoszeniu otrzymają telefoniczną informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej (należy podać w dokumentach aplikacyjnych numer telefonu).

Wszystkich zainteresowanych zapraszamy do składania dokumentów aplikacyjnych zawierających:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie wypełniony w takim zakresie, jaki jest niezbędny z uwagi na wymagania określone w ogłoszeniu o rekrutacji (do pobrania na stronie [Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej](#) w zakładce O ośrodku -> Praca-> Regulamin i kwestionariusz).
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, niezbędnych do potwierdzenia wymagań określonych w ogłoszeniu o rekrutacji.
4. Kserokopie świadectw pracy lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy określony w ogłoszeniu o rekrutacji).
5. Oświadczenie kandydata: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i obywatelstwie.
6. Obowiązek informacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.

Dokumenty można składać w Punkcie informacyjnym MOPS w Dąbrowie Górniczej na parterze, w godzinach: 7.00 – 15.00, w czwartek 7.00-17.00 lub za pośrednictwem poczty na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Aleja Józefa Piłsudskiego 2
41-300 Dąbrowa Górnicza**
w zamkniętej kopercie wraz z dopiskiem „**Rekrutacja na wolne stanowisko Pracownik socjalny w Dziale Pomocy Środowiskowej**”.

Wybrane osoby otrzymają telefoniczną informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej (należy podać w dokumentach aplikacyjnych numer telefonu).

Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w wyniku rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia. Oferty osób nie zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu rekrutacji w siedzibie MOPS. Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie jednego miesiąca od zakończenia rekrutacji. Dodatkowe informacje można otrzymać dzwoniąc pod numer: 571 332 381, 571 332 388 (Dział Kadr, Płac i Organizacji).

Wypełniając obowiązek wynikający z ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 928) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej informuje, że każda osoba może zapoznać się z obowiązującym w Ośrodku Regulaminem zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów opublikowanym na stronach BIP Ośrodka pod linkiem: [regulamin o ochronie sygnalistów](#). Osoba składając dokumenty zgodnie z procedurą niniejszej rekrutacji oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony sygnalistów w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej i zna obowiązujące w nim zasady zgłaszania naruszeń prawa.

Agata Róg
/podpis na oryginale/
Dyrektor MOPS
w Dąbrowie Górniczej

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górnicy na stanowisku:

.....
(nazwa stanowiska pracy oraz nazwa komórki organizacyjnej)

oświadczam, że:

- a) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) korzystam z pełni praw publicznych,
- c) posiadam obywatelstwo (właściwe wpisać).....,

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....
imię i nazwisko

.....
rekrutacja na stanowisko

Obowiązek informacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo kontroli treści danych osobowych jej dotyczących, a w szczególności prawo do uzyskania wyczerpujących informacji na temat tych danych w oparciu o art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Dąbrowie Górniczej Adres: Aleja Józefa Piłsudskiego 2, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza, tel. (32) 262 40 40, email: sekretariat@mops.com.pl reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej: iodo@mops.com.pl; telefon: 571 - 332 – 339.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji pracowników: nabór na wolne stanowisko pracy, rozpatrywanie kandydatur, wybór kandydata na wolne stanowisko pracy, zatrudnienie w trybie art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych oraz w celach archiwalnych.
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z realizowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa: w powyższych celach wynikający z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 6, art. 13a a także art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych oraz obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być partnerzy, banki, operatorzy pocztowi, przewoźnicy, firmy drukujące korespondencję lub obsługujące korespondencję otrzymywaną od klientów, firmy archiwizujące dokumenty. Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej nie będzie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów prawa, zgodnie z terminami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. dokumenty aplikacyjne

kandydatów, którzy zostaną wyłonieni do zatrudnienia będą dołączone do akt osobowych; dokumenty aplikacyjne 5 pierwszych osób, których nazwiska zostały umieszczone w protokole będą przechowywane przez okres 2 lat kalendarzowych następujących po roku w którym nabór został zakończony; dokumenty aplikacyjne osób pozostałych osób (spełniających wymagania a nieujętych w protokole oraz osoby, które wymagań nie spełniły) będą trwale niszczone po upływie miesiąca od zakończenia naboru; innych przepisów prawa regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator lub gdy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie odrębnej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, oraz ich uzupełnienia
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- w związku z art. 20 ust. 3 prawo do przenoszenia danych.
- na podstawie art. 21 wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Gdy uzna Pan/Pani, iż Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń dotyczących postępowania ustawowego, finansów publicznych jest obowiązkowe, w pozostałym jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą podlegać profilowaniu (art. 22 RODO).
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem Pani/Pana aplikacji bez rozpatrzenia.

.....
podpis