

Lista załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Modułu I, obszaru C, zadania 6 programu „Aktywny samorząd”

1. kserokopia/skan orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego lub orzeczenia o niepełnosprawności, potwierdzającego co najmniej dwie przyczyny niepełnosprawności
2. w przypadku występowania z wnioskiem przez opiekuna prawnego należy dołączyć kserokopie/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną
3.
 - a) zaświadczenie lekarskie wypełnione przez lekarza POZ lub specjalistę potwierdzające możliwość udziału w programie, zawierające między innymi wynik testu kontroli tułowia (TCT) uzyskany na podstawie: badania podczas wizyty lub przeprowadzonego wywiadu lekarskiego, a w razie potrzeby po uzyskaniu opinii fizjoterapeuty,
 - b) zaświadczenie lekarskie lekarza POZ lub specjalisty o indywidualnych potrzebach i aktywności użytkownika manualnego wózka inwalidzkiego multipozycyjnego oraz zawierające opinię dotyczącą funkcjonalnego dostosowania proponowanego przedmiotu dofinansowania do indywidualnych potrzeb i aktywności użytkownika, lub

zaświadczenie lekarskie lekarza POZ lub specjalisty o indywidualnych potrzebach i aktywności użytkownika manualnego wózka inwalidzkiego multipozycyjnego oraz zlecenie na wyrób medyczny: wózek inwalidzki multipozycyjny dla dzieci (S.21.01) lub urządzenie multifunkcyjne (S.11.01) lub wózek inwalidzki spacerowy dla dzieci (S.20.01) lub wózek inwalidzki stabilizujący dla dorosłych (S.17.01) lub wózek inwalidzki spacerowy bierny dla dorosłych (S.18.01).

Zaświadczenie lekarskie winno być wypełnione czytelnie w języku polskim, wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia ekspertowi PFRON (lekarzowi POZ lub specjalście) co najmniej dwóch ofert dotyczących wybranego przedmiotu dofinansowania

4. w przypadku występowania z wnioskiem przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo - poświadczone notarialnie lub w zwykłej formie pisemnej oraz pisemne oświadczenie pełnomocnika (znajdujące się we wniosku o dofinansowanie), iż nie jest on w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez na przykład związki gospodarcze, rodzinne, osobowe i tym podobne
5. w przypadku osób prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe należy załączyć oświadczenie, iż wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i z własnych dochodów lub przy wsparciu właściwych instytucji ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu
6. zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku osób zatrudnionych (lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie), w tym wolontariat trwający co najmniej 6 miesięcy
7. zaświadczenie (lub inny dokument) o pobieraniu nauki (na każdym etapie) – o ile dotyczy

8. Oferty cenowe wystawione przez dwóch niezależnych od siebie sprzedawców/usługodawców dotyczące wybranego przez siebie przedmiotu dofinansowania (w tym wyposażenia)
9. kserokopia/skan zlecenia na zakup przedmiotu dofinansowania w ramach NFZ (o ile dotyczy)
10. kserokopia/skan aktu urodzenia dziecka, w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej
11. dokument/zaświadczenie udokumentowane/potwierdzone przez właściwą jednostkę (na przykład jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję) wystawione dla Wnioskodawcy, który został dotknięty zdarzeniem losowym, skutkującym stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (na przykład pożar, kradzież, zalanie)
12. wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany w formie oświadczenia wykazać przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON
13. oświadczenie wnioskodawcy – załącznik numer 1 do wniosku
14. opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności – o ile dotyczy
15. w przypadku złożenia wniosku w formie papierowej – oświadczenie dotyczące wykluczenia cyfrowego.

Informacja dodatkowa – dokumenty dołączasz do wniosku w formie:

- skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW (System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON),
- kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które załączasz w oryginale.

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia ma możliwość wezwać cię do okazania oryginału dokumentu