

INFORMACJA WYJAŚNIAJĄCA WYPEŁNIANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW PFRON ORGANIZACJI SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

PODSTAWA PRAWNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. 2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON. 3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 4. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych.
O DOFINANSOWANIE MOGĄ SIĘ UBIEGAĆ OSOBY PRAWNE I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NIEPOSIAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, JEŻELI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed złożeniem wniosku - (należy przedstawić sprawozdanie z działalności). 2. Udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania. 3. Udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem z PFRON. Środki własne Wnioskodawcy nie mogą pochodzić z innych programów PFRON.
ORAZ SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE WARUNKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON. 2. Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy zawartej z PFRON rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu. 3. Dofinansowanie dotyczy tylko osób niepełnosprawnych, które są mieszkańcami Dąbrowy Górniczej, czyli dofinansowaniem nie mogą być objęte osoby niepełnosprawne zamieszkujące w innych miastach. 4. Ilość osób niepełnosprawnych w zadaniu powinna wynosić 100%, jest to liczba łączna z niezbędnymi opiekunami osób niepełnosprawnych, których nie powinno być więcej niż 40% ogólnej ilości. 5. Na oświadczeniu dot. uczestników zadania należy wykazać ilość opiekunów wraz z uzasadnieniem ich potrzeby. Przekroczenie 40% ilości opiekunów musi zostać pisemnie uzasadnione. 6. Jeżeli organizator zadania przewiduje pracę opiekunów jako wolontariuszy, to musi to udokumentować przez umowę o wolontariat. Koszt pracy wolontariuszy stanowi udział własny organizatora zadania wyliczany w następujący sposób: 1 godz. x 23,50 zł brutto, wynagrodzenie 23,50 zł (w 2024 r. prognozowana kwota wynagrodzenia – 27,70 zł). Wolontariat, nie może przekraczać więcej niż 10% ogólnych kosztów zadania. 7. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia, czyli może być mniejsze niż 60%.
PODSTAWA I ZASADY DOFINANSOWANIA ORAZ ROZLICZENIA ZADANIA	<p>Podstawę dofinansowania stanowi umowa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W pierwszej kolejności ze środków PFRON dofinansowane są koszty bezpośrednio związane z uczestnictwem osób niepełnosprawnych w imprezie, w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • koszty żywienia, • koszty transportu, • koszty ubezpieczenia. 2. KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM WNIOSKU NIE SĄ REFUNDOWANE. 3. Zakres rzeczowy i finansowy imprezy określa kalkulacja wydatków/kosztorys. Wnioskodawca powinien jednoznacznie określić, które pozycje kosztorysu mają być sfinansowane ze środków PFRON.

<p>PODSTAWA I ZASADY DOFINANSOWANIA ORAZ ROZLICZENIA ZADANIA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do obowiązków Wnioskodawcy przy realizacji zadania należy zatrudnienie osób o kwalifikacjach wymaganych odrębnymi przepisami, uzyskanie pozwoleń oraz zapewnienie warunków realizacji zadania, wymaganych szczególnymi przepisami. 2. Koszty ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, także w przypadkach, gdy dla prawidłowej realizacji zadania niezbędne było wykonanie dodatkowych usług, czy zakupu materiałów lub urządzeń, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych. 3. Przekazanie środków PFRON następuje, zgodnie z zapisami umowy, przelewem na wskazane przez Wnioskodawcę konto. 4. Przekazanie środków finansowych nastąpi nie wcześniej niż 30 dni przed realizacją zadania, po uprzednim udokumentowaniu środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków PFRON. 5. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia MOPS w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia. 6. Rozliczone będą faktury lub inne dokumenty księgowo, które bezpośrednio związane są z realizacją zadania zarówno ze środków własnych, jak i PFRON. 7. Fakturę należy opisać: „sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnym” oraz opatrzyć klauzulą: optacono ze środków PFRON w ramach zadania w wysokości.....” dla (ilość osób) – dot. umowy numer.....
<p>TERMINY</p>	<p><u>Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań. Na każde zadanie należy złożyć osobny wniosek.</u></p> <p>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które winny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, zgodnie z § 12, ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON.</p> <p>Decyzja o dofinansowaniu poszczególnych zadań będzie podjęta w roku następnym, po uzyskaniu informacji o planie finansowym z PFRON w Warszawie na rok bieżący oraz zatwierdzeniu przez Radę Miejską Dąbrowy Górniczej podziału środków finansowych na realizację zadań wynikających z art. 35a, ust 1, pkt 7 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p>
<p>MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW</p>	<p>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Dąbrowa Górnicza, Aleja Józefa Piłsudskiego 2, Dział ds. Rehabilitacji Społecznej - parter, pok. 032, 029, 028, w poniedziałek, wtorek, środa, piątek w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w czwartek od godz. 7⁰⁰ do 17⁰⁰.</p>